

ユリアいぶんこども園安全計画

2026年度

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月							
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・室内外の安全点検（遊具・玩具・など） ・避難経路の確認 ・避難場所の確認 ・緊急連絡先の確認 ・運動会の用具の点検、準備 ・空調設備の点検 ・空気清浄機 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備の点検 ・害虫駆除 	<ul style="list-style-type: none"> ・水遊び安全衛生管理と事故防止点検 ・園外保育ルート確認（鶴城が丘高校） ・園庭石拾い 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭全体（芝生・樹木剪定等） 		<ul style="list-style-type: none"> ・台風対策（備蓄の確認など） 							
							月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
							重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・室内外の安全点検（遊具・玩具・など） ・空調設備の点検 ・空気清浄機 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・加湿器 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害用備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭及び園舎全体 	<ul style="list-style-type: none"> ・1年間の安全点検の評価 →反省 →次年度の防災組織等の再編成

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	令和 7 年 4 月 1 日	令和 10 年 3 月 1 日	管理：オフィス
<input type="checkbox"/> 午睡	令和 7 年 4 月 1 日	令和 10 年 3 月 1 日	管理：コドモン
<input type="checkbox"/> 食事	令和 7 年 4 月 1 日	令和 10 年 3 月 1 日	管理：オフィス
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	令和 7 年 4 月 1 日	令和 10 年 3 月 1 日	管理：オフィス
<input type="checkbox"/> 園外活動	令和 7 年 4 月 1 日	令和 10 年 3 月 1 日	管理：オフィス
<input type="checkbox"/> バス送迎（※実施している場合のみ）	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 降雪（※必要に応じ策定）	年 月 日	年 月 日	
災害時マニュアル	令和 7 年 4 月 1 日	令和 10 年 3 月 1 日	管理：オフィス
119番対応時マニュアル	令和 7 年 4 月 1 日	令和 10 年 3 月 1 日	管理：オフィス
救急対応時マニュアル	令和 7 年 4 月 1 日	令和 10 年 3 月 1 日	管理：オフィス
不審者対応時マニュアル	令和 7 年 4 月 1 日	令和 10 年 3 月 1 日	管理：オフィス

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
乳児・1歳以上 3歳未満児	<ul style="list-style-type: none"> ・SIDS発生予防のため、5分おきに睡眠状況を観察する ・人数把握 ・午睡時は溢乳や嘔吐物等で口や鼻がふさがらないように見守る ・玩具の大きさや素材等に注意する ・新しい生活の疲れが出てくるため、一人一人の健康状態に配慮する 	<ul style="list-style-type: none"> ・一人一人に応じた玩具や遊具を用意する ・水分や休息を十分に取り、静と動のバランスに配慮する ・水遊びでは監視職員を配置し複数職員で対応する 	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房器具の取り扱いに注意する ・気温や湿度、感染症の流行状況に留意し、感染症対策に努める 	<ul style="list-style-type: none"> ・雪の日の安全な遊び方や身支度の仕方を知らせる（雪での遊び方、防寒具の着用など）
3歳以上児	<ul style="list-style-type: none"> ・人数把握 ・こども園で安全に過ごすための生活や遊びのルールを知る ・安全な登降園の仕方を知る ・固定遊具の安全な遊び方を知る ・散歩時の道路での安全な歩き方を知る（信号の有無や横断歩道の渡り方） 	<ul style="list-style-type: none"> ・雨の日の危険性を知る ・雨具の扱い方を知る ・水遊びの決まりや約束を知る ・暑い日の過ごし方を知る（熱中症予防、水分補給等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な遊具の安全な使い方、片付け方 ・信号機の正しい見方 ・衣服の調節の大切さを知る ・爪の手入れや、手洗いの大切さを知り、健康管理や衛生管理に意識を向けることができるようにする 	<ul style="list-style-type: none"> ・自分の身の回りの安全に自ら気づき判断して行動する ・風邪予防に関心をもつ（手洗い、うがいの大切さなど） ・雪の日の安全な遊び方や身支度の仕方を知らせる（雪での遊び方、防寒具の着用等）

(2) 保護者への説明・共有

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
園だよりでの周知				
保健だより配信（市から）				
感染症流行時は配信で周知				
<ul style="list-style-type: none"> ・健康状態、生活リズム等の把握 ・アレルギー有無の把握 ・保護者への施設内での安全対策の共有と、家庭内における安全教育実施の依頼 ・水遊びの衛生管理・配慮事項を周知する 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症予防・食中毒予防について配信 		<ul style="list-style-type: none"> ・降雪時の登降園の歩行、身支度への配慮について伝える 	

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1	地震を想定 ・避難訓練について知る ・避難の場所を知る ・避難の大切さを知る 消火訓練	火災通報(調理室) ・火災時の避難の仕方を知る(ハンカチを口鼻に当てる等)	地震を想定 ・安全なダンゴムシポーズを保育教諭とする。	地震火災想定 ・室内遊びの時の避難の仕方を知る。	地震・津波想定 ・2階への避難の仕方を知る	火災を想定(キッチン) ・戸外遊び中の避難の仕方を知る
その他 ※2	AED	通報訓練 心肺蘇生法	ケガの処置 熱中症	搬送・回復体位	防犯研修	洪水警報訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等 ※1	地震火災 戸外遊び時の地震火災の避難を知る。 消火訓練	火災を想定(職員室) ・火災予防週間について知り、防火に対する自覚を養う ・二次避難場所に移動することを知る。	地震火災を想定 ・合図を聞いて考えて避難しようとする	地震を想定 ・変化のある場所でも合図を聞いて避難する。	火災を想定(通報訓練) ・第1避難所まで避難する ・通報訓練のマニュアルを使用	地震・津波を想定 ・2階への避難の仕方を知る ・避難した先で遊びをする。
その他 ※2	地区防災訓練 (避難所開設)	嘔吐処理対応			【救命救急講習(外部)】 (心肺蘇生法、気道内異物除去、AED、エピペンの使用など) 通報訓練	

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン[®]の使用等)、不審者対応、

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
救命救急講習(外部)	年に2~3人
ネットワーク訓練・消火訓練	職員全員
地区防災訓練	園長

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
【園内】安全計画の確認 （年間スケジュールの確認） 【園内】アレルギー児対応について 【園内】人数の点呼確認の連携の仕方 【園内】小児救急訓練講習 【外部】安全対策研修	【園内】夏の感染症について 【園内】食中毒呼ぶについて 【園内】熱中症予防について 【園内】不審者対応について	【外部】こどものアレルギー対応 【外部】各自治体の特徴を踏まえた小さい命を守る為の災害対策	【外部】小児の救命方法について

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

園長管理者研修 ネットワーク訓練（5月） 食中毒予防・食育研修

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット事例の記録と各自振り返りをして、対策等園内連絡で配信し、周知する

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・登降園管理システム（コドモン）で打刻、9：30担任とオフィスの職員で、ダブルチェックし、連絡がない子に電話で確認する ・地区関係者とコミュニティ会議へ出席（園長）し、情報を収集する
--